

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ NHẬN SỔ PHỤ ĐỊNH KỲ TỰ ĐỘNG QUA EMAIL TRÊN NGÂN HÀNG ĐIỆN TỬ

NCB IZIBANKBIZ



MENU

I. GIỚI THIỆU DỊCH VỤ:	1
II. ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ:	1
III. CHỈNH SỬA THÔNG TIN DỊCH VỤ/ CHẤM DỨT ĐĂNG KÝ:	5

GIỚI THIỆU DỊCH VỤ

Dịch vụ nhận sổ phụ tự động qua email là dịch vụ cho phép NCB cung cấp sổ phụ tự động, định kỳ hàng ngày/hàng tuần/hàng tháng cho Khách hàng tổ chức thông qua phương tiện Thư điện tử (Email) khi Khách hàng có yêu cầu.

Hiện tại, tính năng này đang được hỗ trợ trên hệ thống Internet Banking (bản web).

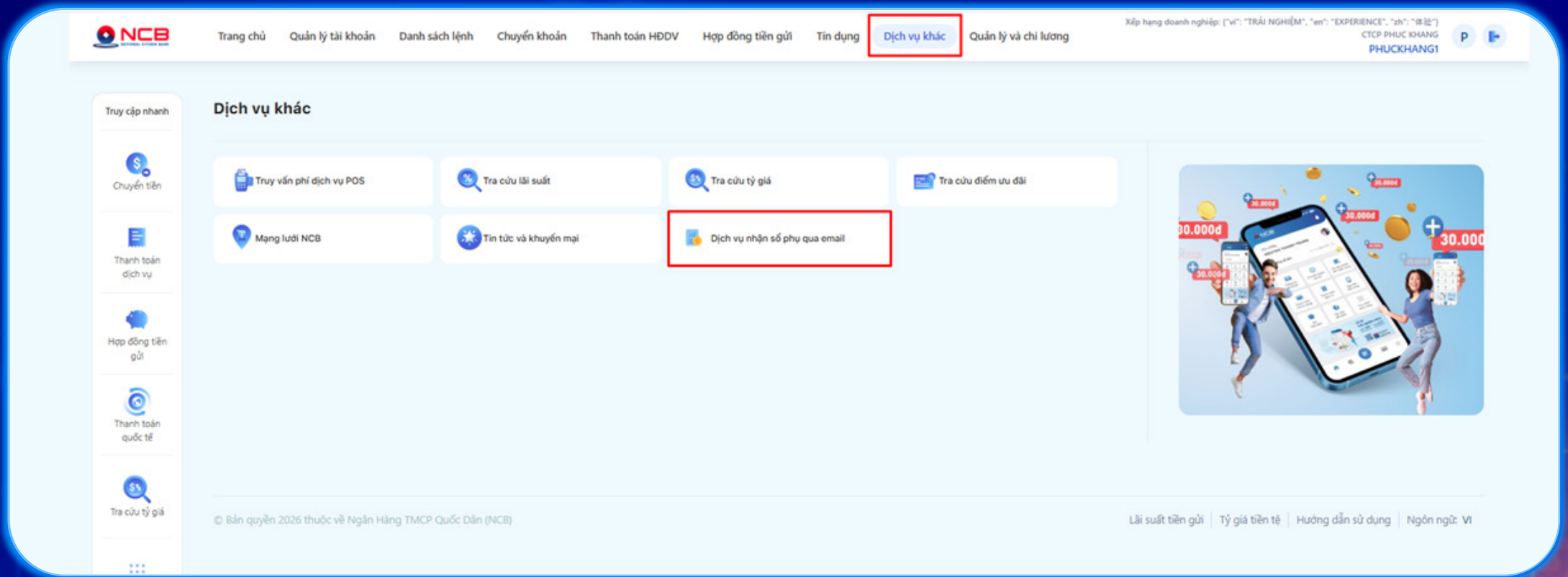
ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ GỒM TẠO LỆNH VÀ DUYỆT LỆNH:

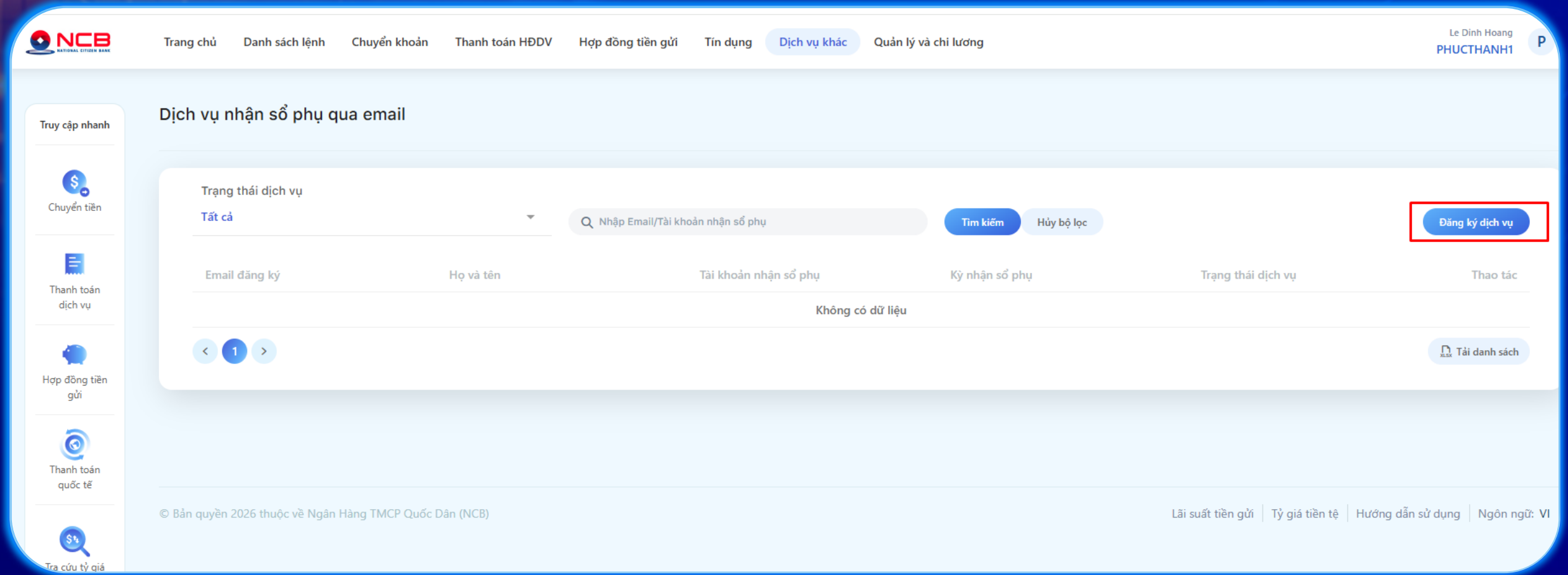
BƯỚC 1: TẠO YÊU CẦU ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ:

Người dùng có chức năng Nhập lệnh (gọi chung là User Nhập lệnh):

- User Nhập lệnh đăng nhập website Internet Banking:
<https://www.ncb-bank.vn/IziBankBiz/Corp/dang-nhap> để tạo lệnh:
- Tại menu Dịch vụ khác, chọn Dịch vụ nhận sổ phụ qua email:



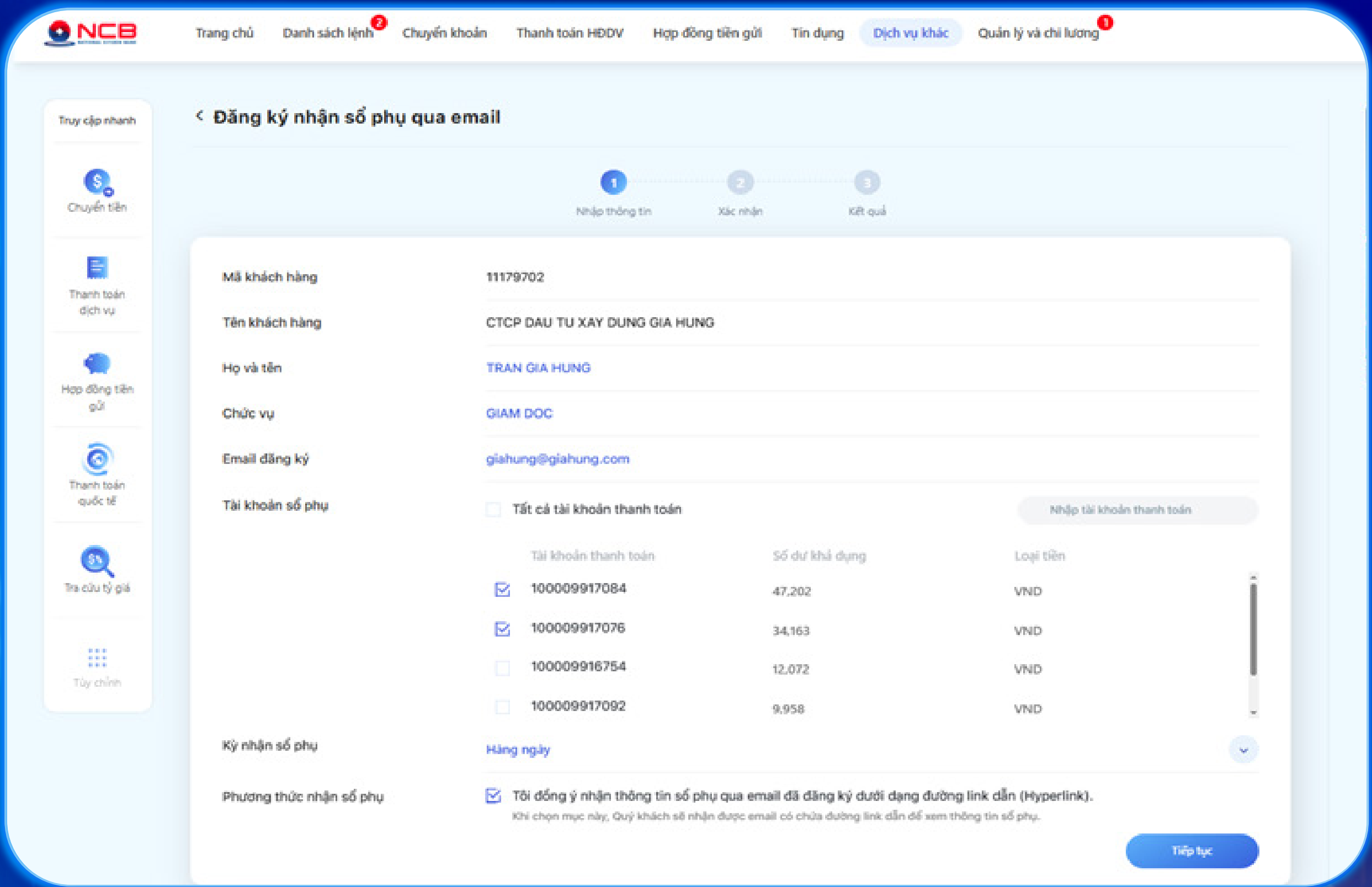
Màn hình hiển thị:



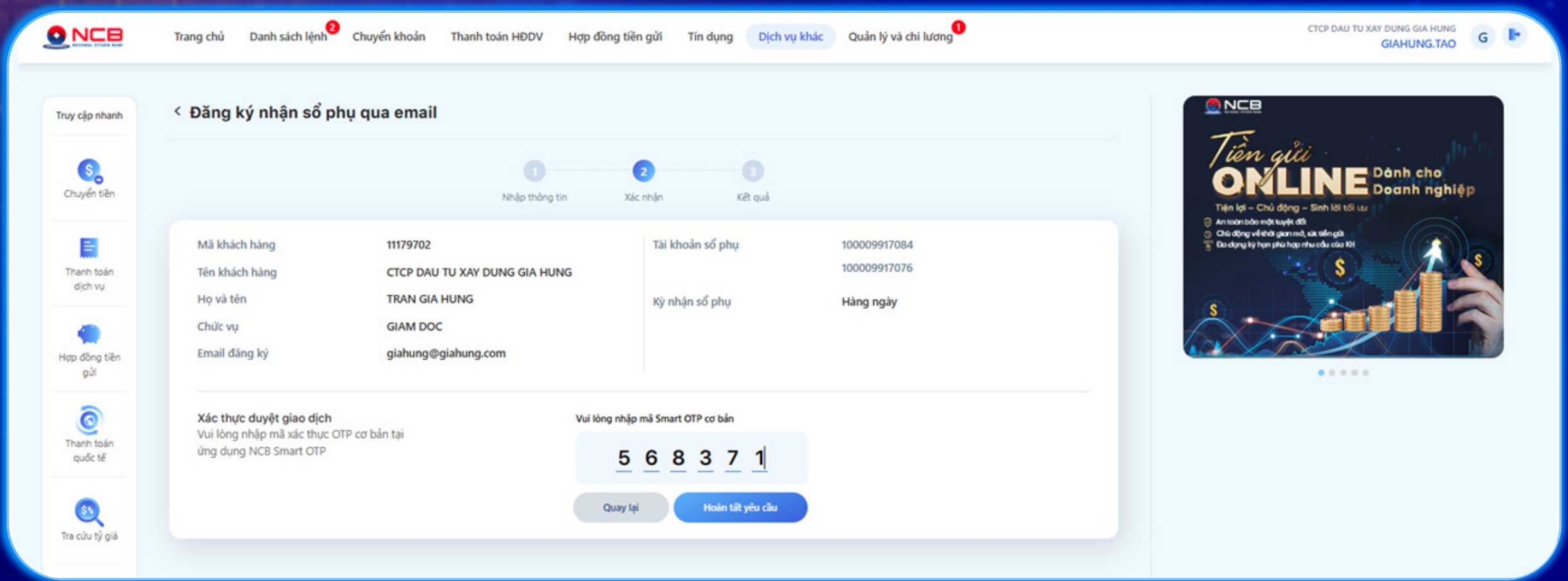
User Nhập lệnh chọn Đăng ký dịch vụ, nhập các thông tin đăng ký:

STT	TRƯỜNG	MÔ TẢ
1	Mã khách hàng	Hệ thống tự hiển thị theo thông tin người dùng
2	Tên khách hàng	Hệ thống tự hiển thị theo thông tin người dùng
3	Họ và tên	Đăng ký thông tin họ tên người nhận sổ phụ
4	Chức vụ	Đăng ký thông tin chức vụ người nhận sổ phụ
5	Email đăng ký	Đăng ký email để nhận sổ phụ
6	Tài khoản sổ phụ	Đăng ký tài khoản muốn nhận sổ phụ
7	Kỳ nhận sổ phụ	Chọn định kỳ: Hàng ngày/Hàng tuần/Hàng tháng
8	Phương thức nhận sổ phụ	Đọc hiểu và đồng ý Phương thức nhận sổ phụ

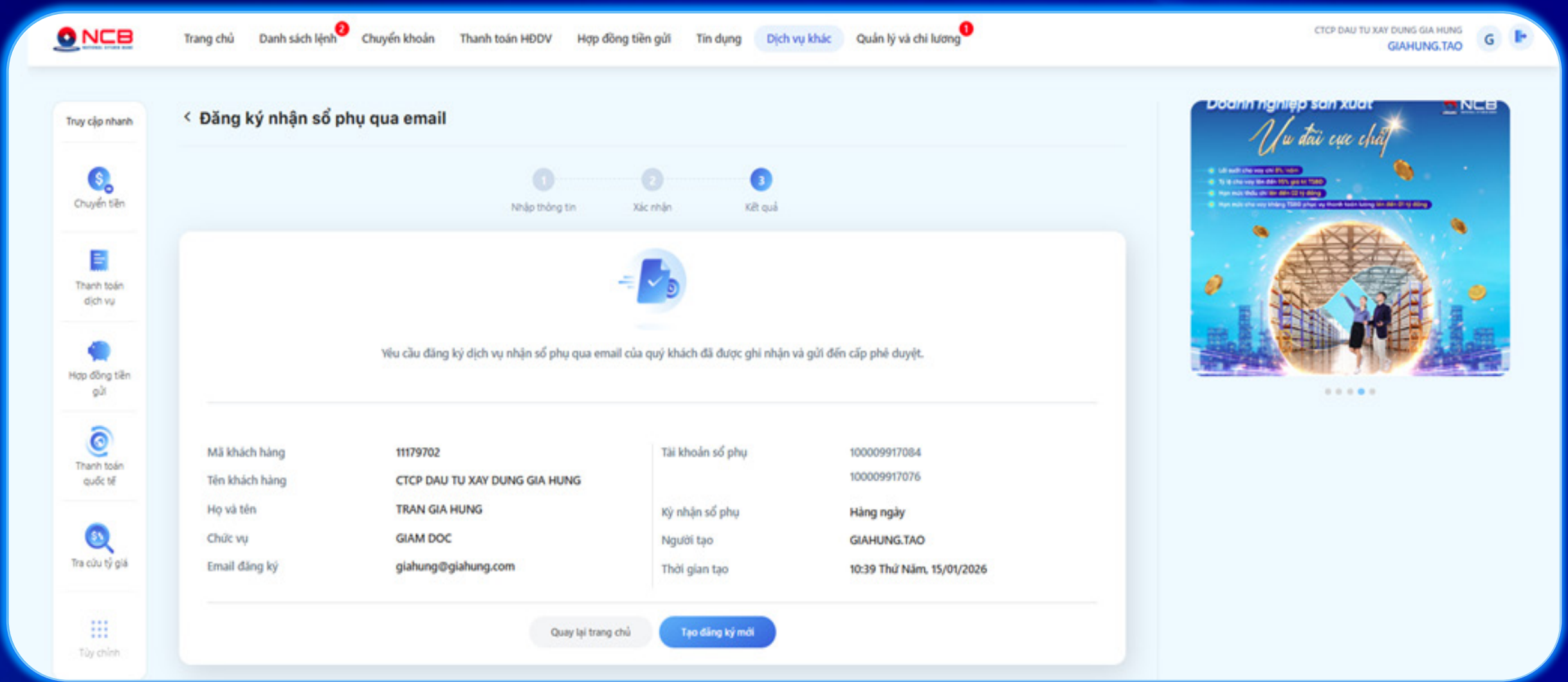
Hình minh họa:



Sau đó bấm Tiếp tục, hệ thống chuyển màn hình xác thực Smart OTP để gửi cấp phê duyệt:



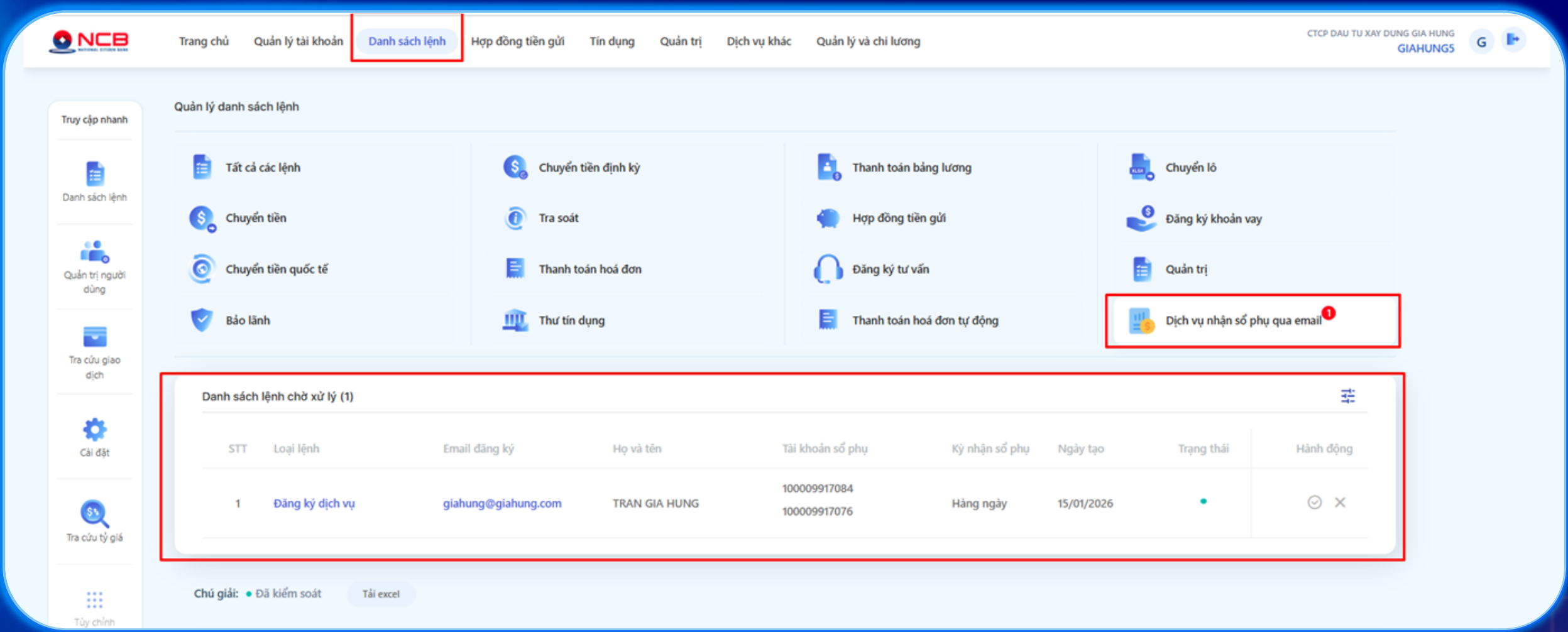
Nhập đúng mã OTP, màn hình tạo yêu cầu đăng ký thành công:



Lưu ý: KHTC không được đăng ký đồng thời 02 dịch vụ trở lên với cùng email nhận sổ phụ và kỳ nhận sổ phụ.

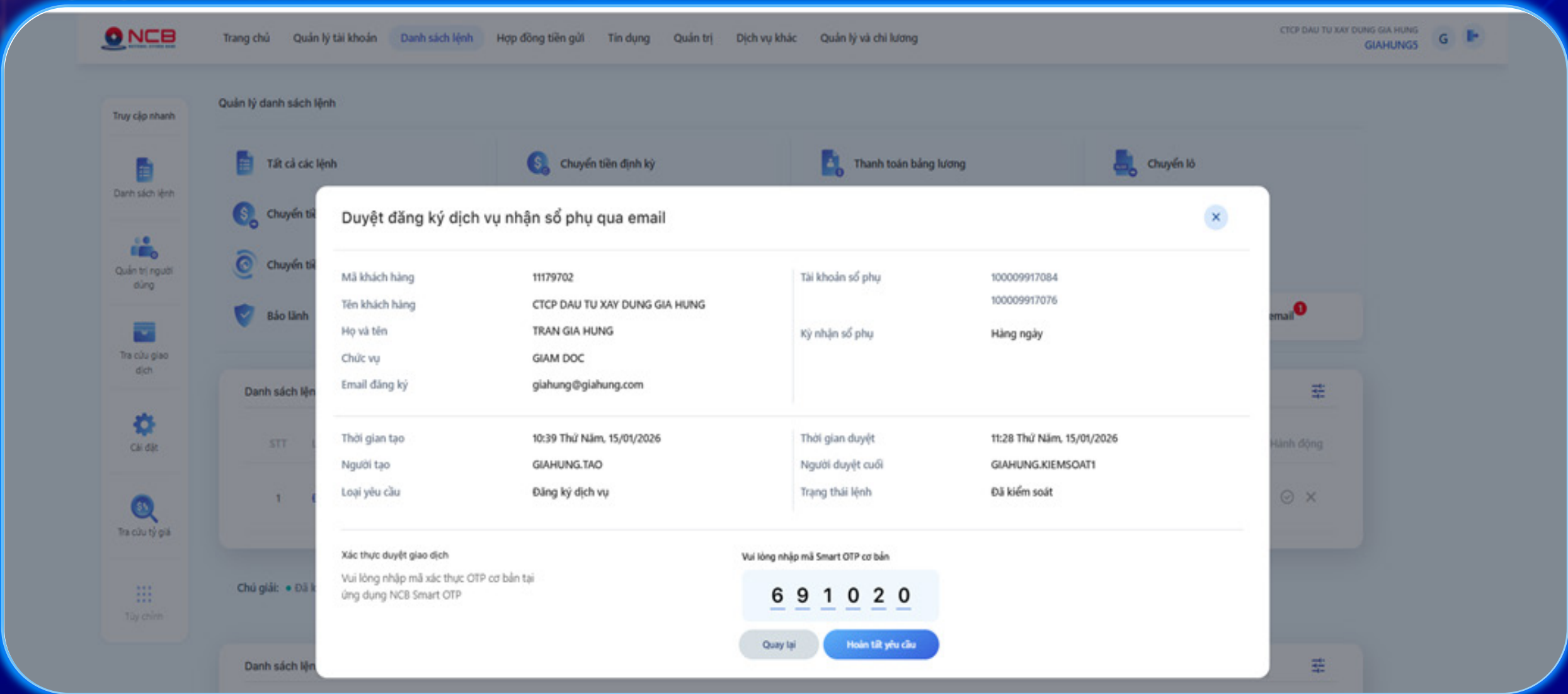
BƯỚC 2: DUYỆT YÊU CẦU ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ (DUYỆT 2 CẤP, 03 CẤP):

Người dùng có chức năng Duyệt lệnh (gọi chung là user Duyệt lệnh):
Tại Menu Danh sách lệnh, chọn folder Dịch vụ nhận sổ phụ qua email:

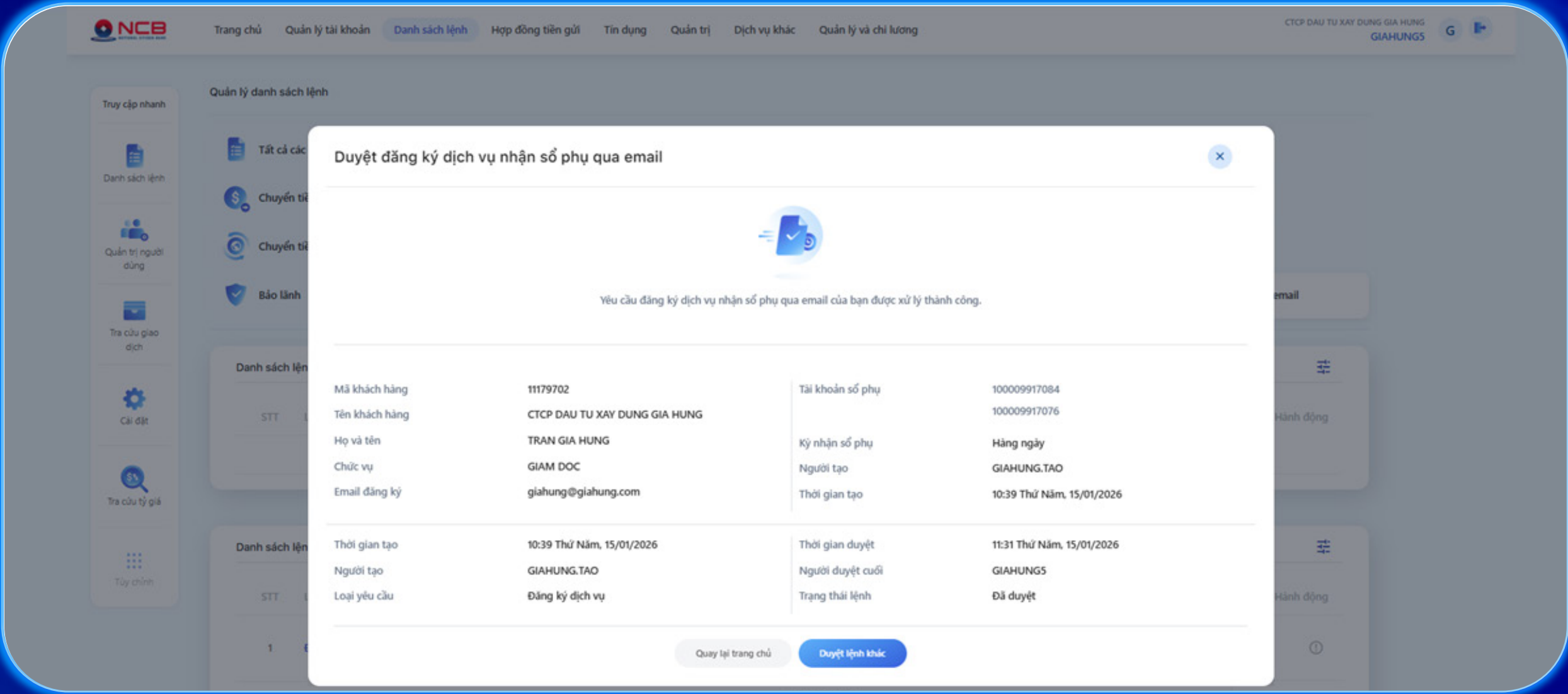


Màn hình hiển thị các lệnh chờ xử lý, đã xử lý. User Duyệt lệnh chọn lệnh cần xử lý chọn thao tác Duyệt hoặc Từ chối:

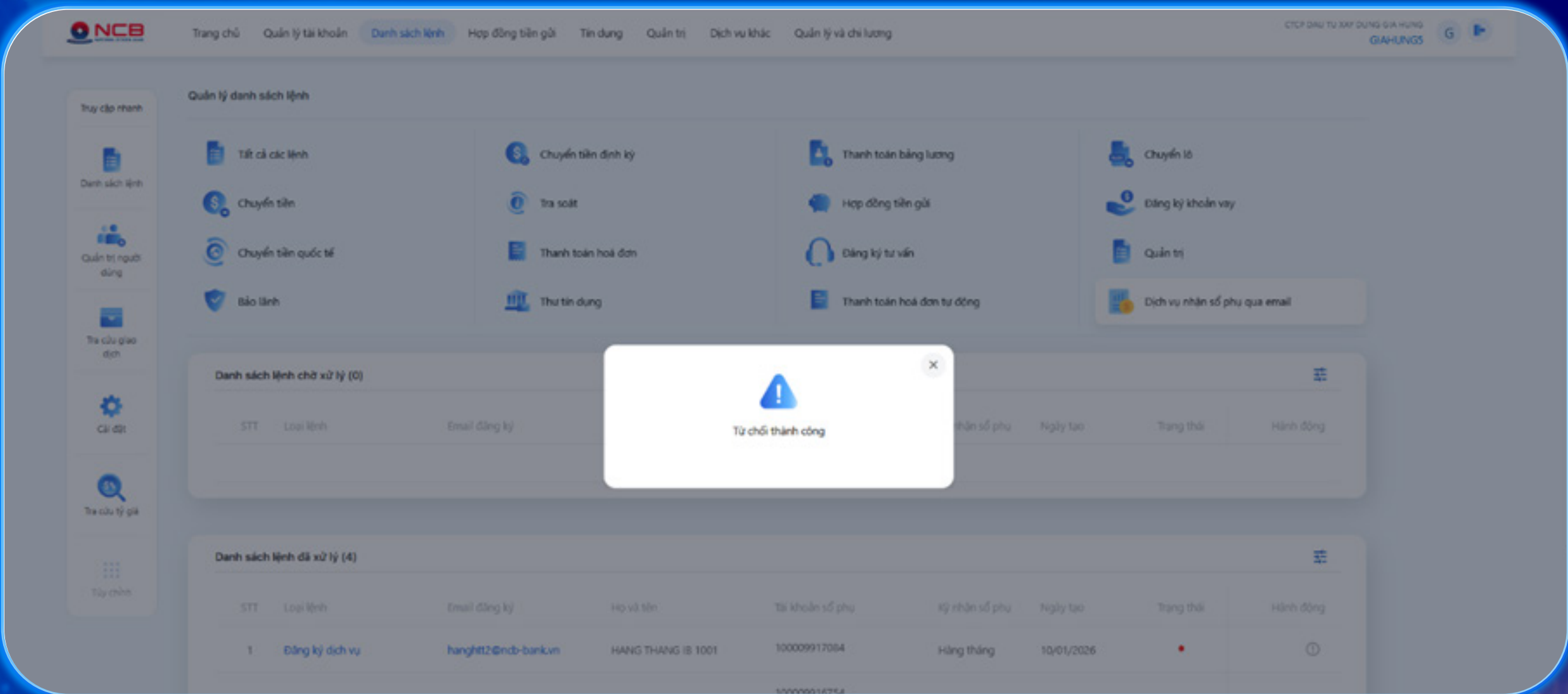
Trường hợp 1: User Duyệt lệnh chọn duyệt lệnh, hệ thống chuyển màn xác thực Smart OTP để duyệt yêu cầu:



Nhập đúng mã OTP, màn hình thông báo đăng ký dịch vụ thành công:



Trường hợp 2: User Duyệt lệnh chọn Từ chối lệnh, hệ thống yêu cầu nhập lý do Từ chối, bấm Xác nhận (không cần nhập mã Smart OTP).



BƯỚC 3: KẾT THÚC ĐĂNG KÝ

Theo thông tin đăng ký của KH (Email nhận sổ phụ, TKTT nhận sổ phụ, Định kỳ nhận sổ phụ), hệ thống NCB sẽ tự động gửi email sổ phụ cho KH gồm Sao kê, giấy báo nợ, giấy báo có.

CHỈNH SỬA THÔNG TIN DỊCH VỤ/ CHẤM DỨT ĐĂNG KÝ:

QUY TRÌNH CHỈNH SỬA THÔNG TIN/CHẤM DỨT ĐĂNG KÝ GỒM TẠO LỆNH VÀ DUYỆT LỆNH:

BƯỚC 1: TẠO YÊU CẦU CHỈNH SỬA THÔNG TIN DỊCH VỤ/ CHẤM DỨT ĐĂNG KÝ:

Người dùng có chức năng **Nhập lệnh** (gọi chung là **User Nhập lệnh**):

- User Nhập lệnh đăng nhập website Internet Banking:
<https://www.ncb-bank.vn/IziBankBiz/Corp/dang-nhap> để tạo lệnh:
- Tại menu Dịch vụ khác, chọn Dịch vụ nhận sổ phụ qua email:

NCB

Trang chủ

Danh sách lệnh

Chuyển khoản

Thanh toán HDDV

Hợp đồng tiền gửi

Tín dụng

Dịch vụ khác

Quản lý và chi lương

Truy cập nhanh

Chuyển tiền

Thanh toán dịch vụ

Hợp đồng tiền gửi

Thanh toán quốc tế

Dịch vụ khác

Tra cứu lãi suất

Tra cứu tỷ giá

Tra cứu điểm ưu đãi

Mạng lưới NCB

Tin tức và khuyến mại

Dịch vụ nhận sổ phụ qua email

Truy cập nhanh

Chuyển tiền

Thanh toán dịch vụ

Hợp đồng tiền gửi

Thanh toán quốc tế

Tra cứu tỷ giá

Tùy chỉnh

Dịch vụ nhận sổ phụ qua email

Trạng thái dịch vụ

Tất cả

Q. Nhập Email/Tài khoản nhận sổ phụ

Tìm kiếm

Hủy bộ lọc

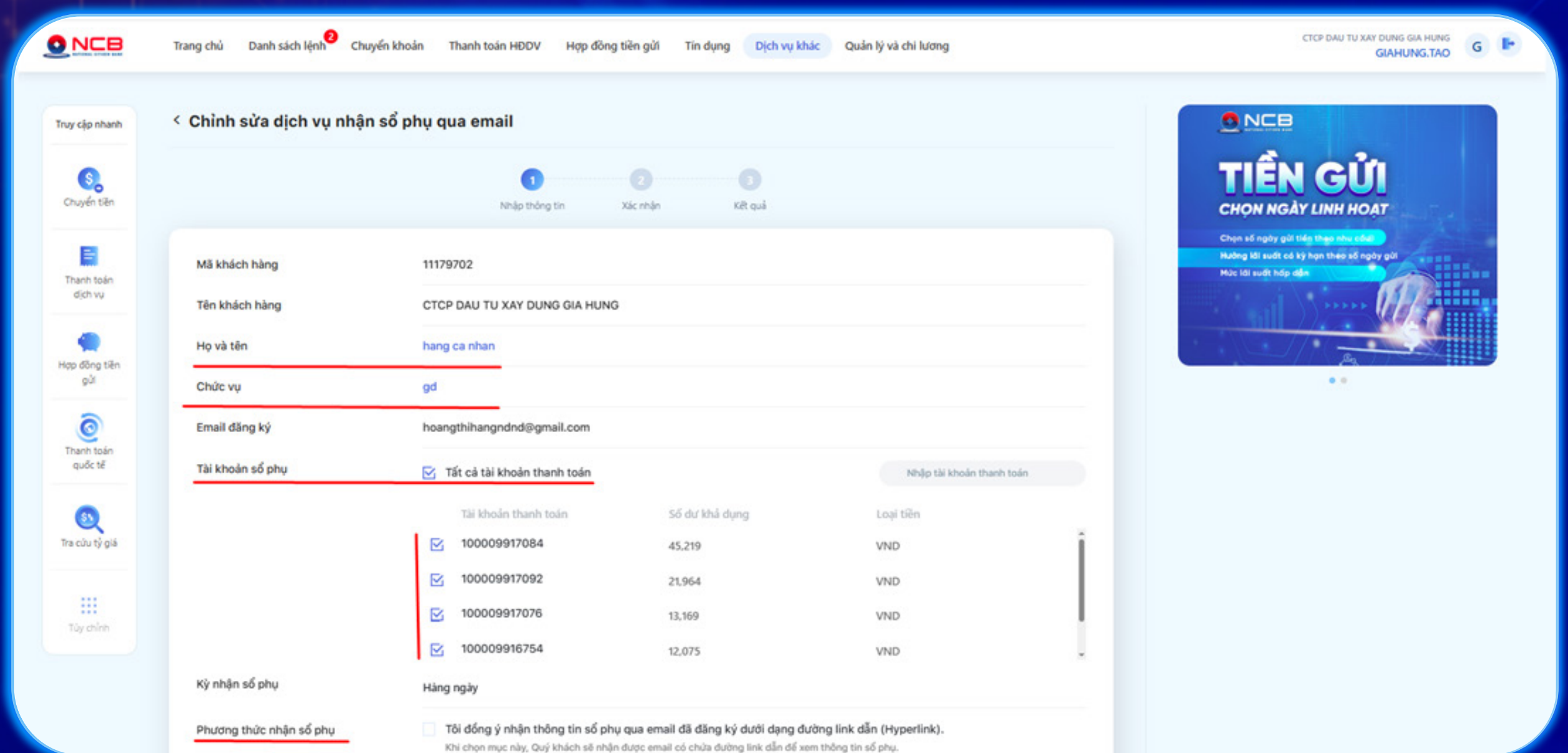
Đăng ký dịch vụ

Email đăng ký	Họ và tên	Tài khoản nhận sổ phụ	Kỳ nhận sổ phụ	Trạng thái dịch vụ	Thao tác
hoangthihangndnd@gmail.com	hang ca nhan	100009916754 100009889285 100009917076 100009917084 100009917092	Ngày	Hoạt động	
giahung@giahung.com	TRAN GIA HUNG	100009917076 100009917084	Ngày	Không hoạt động	
liendt2@ncb-bank.vn	lien tuan	100009916754 100009889285 100009917076 100009917084 100009917092	Tuần	Không hoạt động	
hanghtt2@ncb-bank.vn	hang thang	100009917084 100009917092	Tháng	Hoạt động	
hanghtt2@ncb-bank.vn	HANG TUAN IB ĐĂNG KÝ LẠI KHI KHD	100009916754 100009889285 100009917076 100009917084 100009917092	Tuần	Hoạt động	
liendt2@ncb-bank.vn	lien ngya	100009917084 100009917092	Ngày	Hoạt động	
hanghtt2@ncb-bank.vn	HANG NGAY IB 1001	100009916754 100009889285 100009917076 100009917084 100009917092	Ngày	Hoạt động	

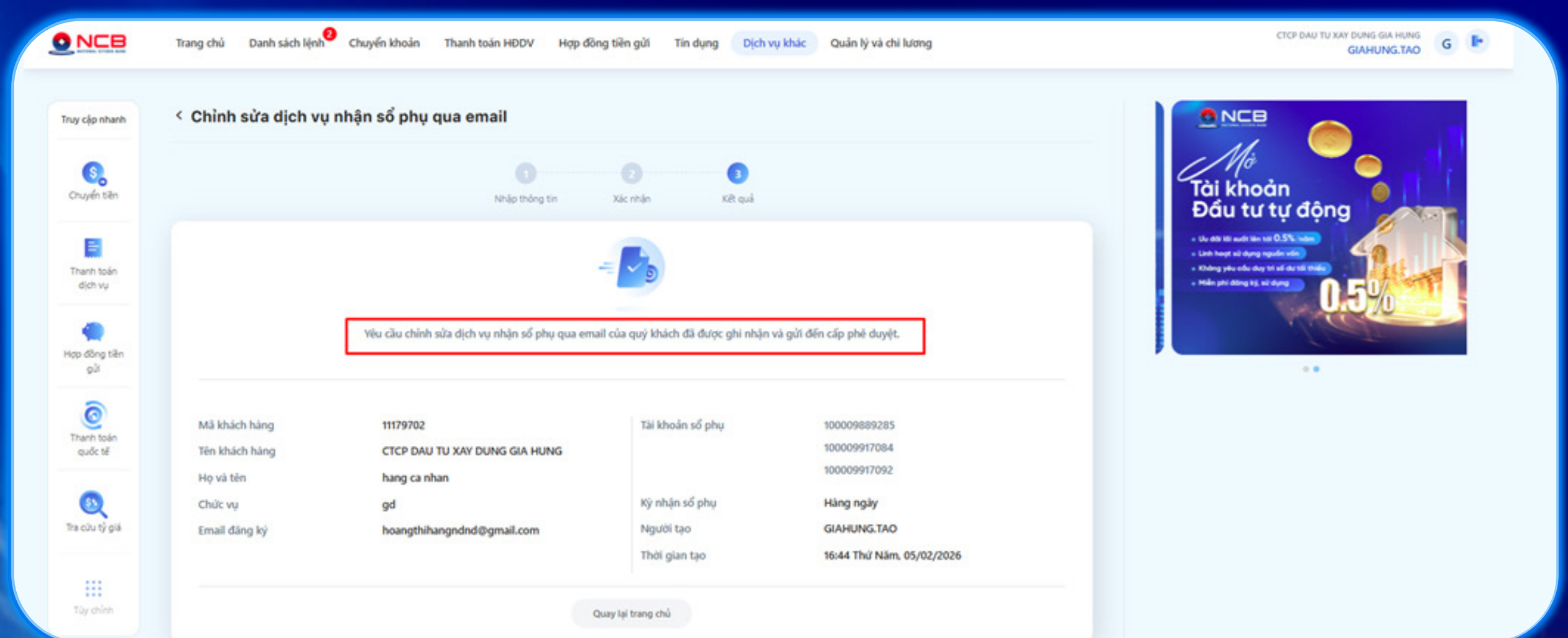
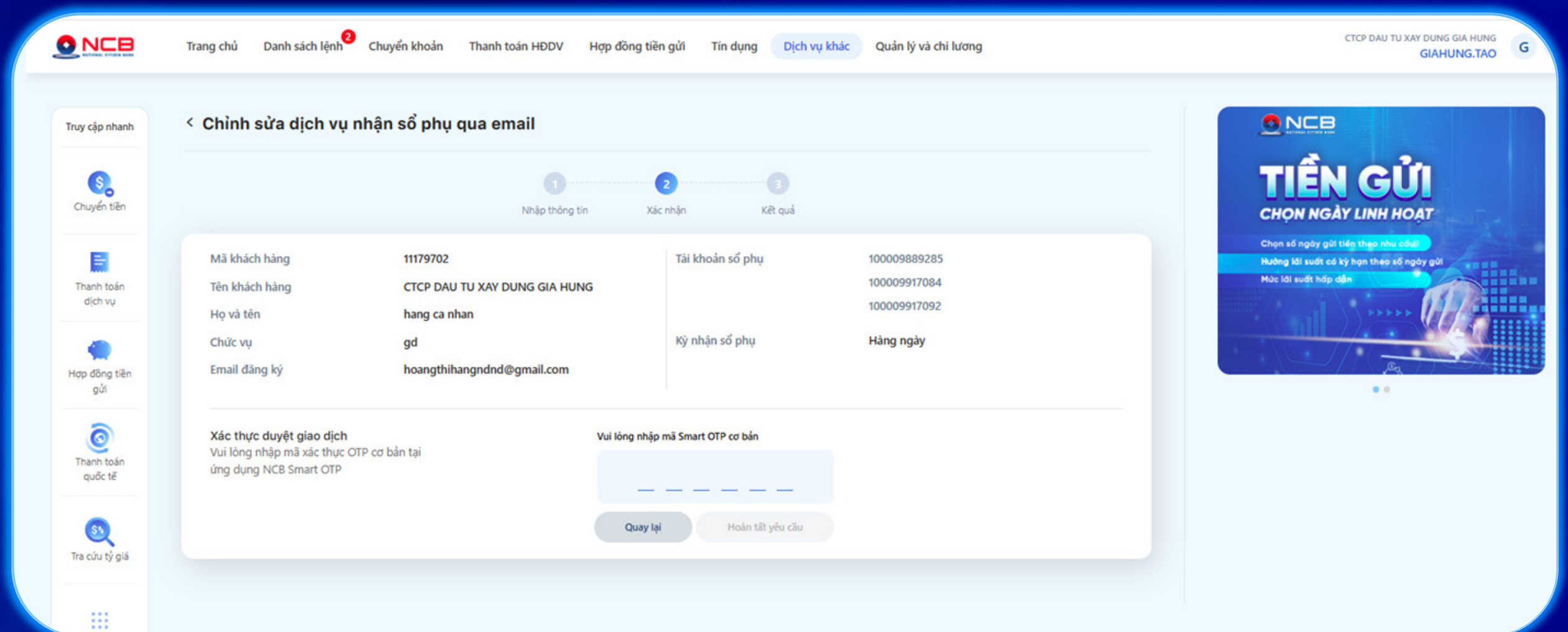
User tạo lệnh chọn thao tác **Chỉnh sửa thông tin/ Chấm dứt đăng ký**:

- Các thông tin được phép chỉnh sửa: Họ tên người dùng, chức vụ người dùng, tài khoản nhận sổ phụ và đồng ý nhận email dưới dạng hyperlink đính kèm.
- Các thông tin không được phép chỉnh sửa: Mã khách hàng tổ chức, tên khách hàng tổ chức, email đăng ký nhận sổ phụ và kỳ nhận sổ phụ.

05



Bấm Tiếp tục, hệ thống chuyển màn xác thực OTP để chuyển cấp phê duyệt.



BƯỚC 2, BƯỚC 3: DUYỆT YÊU CẦU TƯƠNG TỰ PHẦN 2. ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ.